

1. SCOPO

Definire i principi che regolano i rapporti tra **BBG srl** ed i fornitori, in merito alla qualità ed affidabilità delle forniture ad integrazione delle eventuali clausole contrattuali che possono contenere specifiche di acquisto riferite ai materiali.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Questa istruzione si applica a tutti i fornitori di lavorazioni esterne **BBG srl**.

3. MODALITA' OPERATIVE**3.1. VALIDAZIONE DEL PROCESSO PRODUTTIVO.**

Al fine di ritenere validato il Vostro processo produttivo, oltre al presente capitolato controfirmato, siamo a richiederVi l'invio della seguente documentazione:

CATEGORIA DI FORNITURA	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
TRATTAMENTI SUPERFICIALI	Descrizione del ciclo di lavorazione e controllo e/o validazione del processo e/o certificato di conformità
TRATTAMENTI TERMICI	Descrizione del ciclo di lavorazione e controllo e/o validazione del processo e/o certificato di conformità
LAVORAZIONI MECCANICHE	Modalità di controllo e/o certificato di conformità e/o accettazione da parte di BBG della prima fornitura conforme
SALDATURA	Validazione del processo

3.2. ESECUZIONE ED EVIDENZA DEI CONTROLLI

Ogni lotto prodotto sarà controllato dal Fornitore e dovrà corrispondere alle specifiche tecniche ed ai disegni in possesso del Fornitore stesso.

Oltre alle specifiche contenute nei disegni dovrà essere Vostra cura rispettare i capitolati e/o le norme in essi richiamati.

Il Fornitore effettuerà i controlli sul suo processo e sul prodotto fornito, dandone evidenza come specificato al successivo par. 3.5

3.3. TEMPI DI CONSEGNA

Il Fornitore al momento del ricevimento dell'ordine, valuta la data di consegna richiesta da **BBG srl**, qualora non possa evadere la fornitura alla data richiesta, deve comunicare tempestivamente, e comunque entro 2 giorni dal ricevimento dell'ordine la data che è in grado di garantire.

3.4. DOCUMENTI DI TRASPORTO E FATTURAZIONE

Il Fornitore nei documenti di trasporto dovrà sempre indicare :

- n° di documento di trasporto **BBG srl** (per lavorazioni in conto lavoro) o ordine **BBG srl** (per ordini in conto pieno);
- codice **BBG srl** del prodotto e descrizione;
- quantità.

Qualora il materiale sia destinato in luogo diverso dalla **BBG srl**, il Fornitore si impegna a far giungere alla **BBG srl** stessa copia del documento di trasporto via fax o altro, entro le 24 ore successive alla spedizione.

Il fornitore nella fattura dovrà sempre indicare:

- n° di documento di trasporto del fornitore;

- n° di documento di trasporto **BBG srl** (per lavorazioni in conto lavoro) o ordine **BBG srl** (per ordini in conto pieno);
- n° codice **BBG srl** del prodotto e descrizione;
- quantità.
- prezzo

3.5. CERTIFICATO DI CONFORMITA' O DI COLLAUDO

Il Fornitore, qualora specificato, dovrà rilasciare la documentazione evidenziante i controlli ed i collaudi effettuati della merce consegnata.

Inoltre, qualora richiesto, dovrà fornire i certificati attestanti le caratteristiche del materiale utilizzato o del trattamento eseguito.

3.6. MATERIALE NON CONFORME

I lotti risultanti NON CONFORMI, per chiara responsabilità del Fornitore, rispetto ai disegni e/o specifiche di riferimento saranno gestiti in uno dei seguenti modi, in base a quanto concordato:

- Resi per sostituzione in garanzia;
- Resi per riparazione finalizzata alla rimozione della difformità;

Nel caso in cui, per motivi di urgenza, **BBG srl** fosse costretta ad intervenire per l'eliminazione di difetti o difformità, il Fornitore sarà avvisato prima di compiere l'intervento e gli saranno addebitati i costi di tali operazioni.

3.7. AZIONE CORRETTIVA

Se richiesto da **BBG srl**, il Fornitore, a seguito di NON CONFORMITA' riscontrate deve:

- a) ricercare le cause delle NON CONFORMITA';
- b) identificare ed attuare AZIONI CORRETTIVE necessarie per la loro rimozione;
- c) verificare l'efficacia delle AZIONI CORRETTIVE;
- d) comunicare a **BBG srl** l'azione intrapresa mediante invio di comunicazione scritta.

3.8. ATTREZZATURE

3.8.1. Attrezzature di proprietà **BBG srl** in prestito d'uso.

Qualora la **BBG srl** metta a disposizione del Fornitore franco proprio stabilimento attrezzature da utilizzare per la produzione dei prodotti oggetto di fornitura, il Fornitore dovrà effettuare la manutenzione ordinaria e non potrà per nessun motivo manometterle o modificarle senza autorizzazione **BBG srl**.

Letto, confermato e sottoscritto

Data.....

Firma e Timbro del Fornitore

Nota: l'accettazione degli ordini BBG srl attesta la lettura, conferma ed accettazione di tutte le richieste in essi contenute, compreso il presente capitolato, qualora richiamato.

BBG srl	CAPITOLATO QUALITA' FORNITURE	ISTR. 5 Rev. 3 Data 05/11/2020
----------------	--------------------------------------	--------------------------------------

	Copia cartacea distribuita in forma non controllata
	Copia cartacea distribuita in forma controllata a _____
X	Distribuzione elettronica in forma controllata – copia non controllata stampata dal Destinatario

3	05/11/2020	Modificato Paragrafo 3.1
2	28/06/2013	Modificato par. 3.3 – 3.4 – 3.5 – 3.6 – Eliminato par. 3.8
1	10/10/2012	Eliminato par. 3.9
Rev.	Data	Motivazione emissione

Gabriele Busoli	Cesare Bulgarelli	Paola Busoli
REDATA RACQ	VERIFICATA RAQ	APPROVATA DIR